

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тверской колледж культуры им. Н.А. Львова»  
(ГБПОУ «ТКК им. Н.А. Львова»)

Приложение 2  
к приказу  
от 28.12.2018 № 94

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам  
на Курсах повышения квалификации и переподготовки кадров**

г. Тверь 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 № 499).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Курсами повышения квалификации и переподготовки кадров государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тверской области «Тверской колледж культуры им. Н.А. Львова» (далее - Колледж).

1.3. Программы дополнительного профессионального образования Курсами повышения квалификации и переподготовки кадров (далее - Курсы) реализуются в соответствии с лицензией.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для Курсов.

1.5. Курсы осуществляют обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем, зачисляемым на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение слушателя.

1.6. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.7. Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Основной целью дополнительного профессионального образования является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.9. Задачи организации дополнительного профессионального образования: расширение и комплексное углубление знаний, умений и навыков специалистов в их профессиональной деятельности; повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, подготовка к выполнению ими новых трудовых функций;

апробирование новых форм образовательной деятельности, внедрение современных технологий обучения.

## **2. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Образовательный процесс на Курсах осуществляться в течение всего календарного года.

2.3. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, учебными графиками. Обучение осуществляется в группах. Численность обучающихся в учебной группе определяется на основании государственного задания с учетом требований СанПиНа.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом «Правила обучения по индивидуальному плану».

2.7. Программы дополнительного профессионального образования реализуются Курсами как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. Прием и зачисление слушателей на обучение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема слушателей».

2.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Виды и формы итоговой аттестации, порядок ее проведения определяются локальным актом.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке

утвержденного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по утвержденному образцу.

2.11.В целях организации образовательной деятельности принимаются локальными актами, утвержденными директором Колледжа

### **3. Требования к программам. Порядок разработки и утверждения программ**

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой разработанной и утвержденной в порядке, установленном п.4 настоящего Положения.

3.3.Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4.Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5.Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.6.Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

#### **3.7.Программы повышения квалификации**

3.7.1. Программы повышения квалификации разрабатываются на основании запросов основных категорий работников учреждений культуры, органов управления культуры, с учетом современных тенденций в развитии культурологии, теории социально-культурной деятельности.

3.7.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.7.4. Реализация программ повышения квалификации осуществляется в том числе на основе модульного принципа представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, а также с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок реализации этого вида программ повышения квалификации устанавливается локальными актами, утверждаемыми директором Колледжа.

3.7.5. В состав дополнительной профессиональной программы повышения квалификации входят следующие элементы:

- цель;
- характеристика профессиональной деятельности слушателя;
- результаты обучения;
- срок обучения;
- трудоемкость
- требования к поступающему;
- учебный план;
- учебная программа модуля (дисциплины);
- формы текущего контроля успеваемости слушателя;
- формы промежуточной аттестации слушателя;
- формы итоговой аттестации выпускника;
- материально-техническое обеспечение.

### **3.8. Программы профессиональной переподготовки**

3.8.1 Требования разработаны на основе приказа от 1 июля 2013 г. n 499 министерство образования и науки российской федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

3.8.2. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.8.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.8.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.8.5. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3.8.6. При освоении программы переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Перезачитываться могут исключительно дисциплины, являвшиеся частью образовательной программы, освоение которой подтверждено документом о высшем (среднем профессиональном) образовании или дипломом о профессиональной переподготовке, полученным не позднее 5 лет до начала обучения.

Перезачет дисциплин осуществляется преподавателем, который несет ответственность за обеспечение адекватного контроля соответствия перезачитываемых дисциплин требованиям осваиваемых дополнительных профессиональных программ.

#### **4. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ**

4.1. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются Курсами самостоятельно в рамках учебно-методической работы сотрудников и преподавателей на основе требований, определенных

разделом 3 настоящего Положения. К разработке программ могут также привлекаться другие специалисты.

4.2. Разработанные программы дополнительного профессионального образования подписываются и утверждаются заместителем директора Колледжа по дополнительному профессиональному образованию.

4.3. Программы дополнительного профессионального образования допускаются к реализации только после их утверждения.

4.4. Курсы обязаны обновлять программы дополнительного профессионального образования с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

4.5. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением слушателям создаются необходимые условия для освоения ДПП, в том числе:

- учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности;

- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебного плана и (или) учебно-тематического плана; рабочих программ дисциплин (модулей); программ практики, календарного учебного графика, методических библиотечно-информационных ресурсов и других материалов, обеспечивающих качество подготовки слушателей;

- при реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;

- для реализации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам наряду со штатными преподавателями привлекаются преподаватели других образовательных организаций, ведущие специалисты предприятий и организаций, представители государственных и муниципальных органов исполнительной власти или другие лица на условиях гражданско-правового договора.

4.6. Ответственность за своевременную разработку дополнительных профессиональных программ возлагается на заместителя директора Колледжа по дополнительному профессиональному образованию.

4.7. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании учебных планов, утвержденных в установленном порядке.

4.8. Прием и зачисление слушателей в целях освоения дополнительных профессиональных программ осуществляется в порядке, установленном

локальным нормативным актом «Порядок приема и отчисления слушателей».

## **5. Документирование образовательного процесса**

5.1. Документирование учебного процесса на Курсах организовано как на бумажных носителях, так и в электронном формате.

5.2. Помимо дополнительных профессиональных программ, утвержденных в установленном порядке, учебных планов по их реализации (освоению) на Курсах создается и ведется следующая документация:

- Календарный учебный график
- Личная карточка слушателя. Личная карточка слушателя является документом первичного учета. Личная карточка заполняется слушателями, прибывшими для прохождения обучения и является основанием для их зачисления на обучение по соответствующей образовательной программе. В Личной карточке установленной формы фиксируется основная информация о слушателе

- Карточка учёта работы педагогов и посещения занятий, которая включает список слушателей, учет проведенных занятий. Она является основным учетным документом, отражающим выполнение учебной программы, действительность проведения учебных занятий в соответствии календарным графиком;

- экзаменационные ведомости
- ведомости (протоколы) итоговой аттестации;
- журналы выдачи документов о квалификации;
- карточки обратной связи, которая является документом первичного учета мнения слушателей об организации образовательного процесса
- ведомость получения слушателями дидактических материалов
- Журнал учета индивидуальных (групповых) консультаций

5.3. Документы, отражающие реализацию дополнительных профессиональных программ (ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Курсов.

## **6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

6.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности Курсов результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

6.3. Внутренний мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится непосредственно работниками Курсов.

6.4. Требования к внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ, виды и формы внутренней оценки определяются локальным актом «Положение о внутреннем контроле качества освоения дополнительных профессиональных программ».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.